

Allgemeines

Im Folgenden finden Sie organisatorische Hinweise zur Anmeldung sowie die AGBs, Stornierungsbedingungen und Hinweise zum Datenschutz.



Informationen – Organisatorisches – AGBs

Allgemein

Grundsätzlich haben alle Mitarbeitenden der St. Elisabeth-Stiftung, der Tochterunternehmen und der Beteiligungen (= Sozialstationen, Institut für Soziale Berufe Stuttgart & Ravensburg) die Möglichkeit, an den refugium-Auszeitangeboten teilzunehmen, sofern sie unter die ausgeschriebene Zielgruppe fallen.

Ebenso ist unser Programm für externe Interessierte offen.

Anmeldung

Die Teilnahme an einem Auszeitangebot setzt eine verbindliche Anmeldung bis zum Anmeldeschluss voraus.

Die Anmeldung wird bei **internen Interessierten** nur in Form des vollständig ausgefüllten „Antrages auf Auszeit - refugium“ angenommen. Den Antrag finden Sie im QM-Portal des Intranets.

Externe Interessierte melden sich per Mail unter refugium@st-elisabeth-stiftung.de verbindlich an.

Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge des Eingangs bzw. der ausgeschriebenen Zielgruppe berücksichtigt. Eine **Anmeldebestätigung** erhalten Sie nach dem Anmeldeschluss.

Sollte ein Angebot bereits belegt sein, werden Sie benachrichtigt und erhalten einen Platz auf der Warteliste. Sobald ein Platz frei wird, werden Sie informiert. Fällt eine Veranstaltung aus, werden wir Sie schriftlich darüber in Kenntnis setzen.

Entstehen bei **internen Teilnehmenden Fahrtkosten**, werden diese von Ihrem Geschäftsbereich erstattet, sofern diese von der Führungskraft genehmigt und auf dem Antrag angegeben wurden. Nutzen Sie dazu das Formular **Fahrtkostenabrechnung**.

Finanzieller Unterstützungsbedarf

Eine Teilnahme an den refugium-Angeboten soll nicht aus finanziellen Gründen verhindert werden. Mitarbeitende der St. Elisabeth-Stiftung werden bei Teilnahme an einem Auszeitangebot finanziell so gut es geht unterstützt. Bitte wenden Sie sich ggf. vertrauensvoll an die Seelsorge - wir finden eine Möglichkeit.

Dienstbefreiung für interne Teilnehmende

Bei Veranstaltungen, die auf die Dienstzeit angerechnet werden, ist das Einverständnis Ihrer Führungskraft erforderlich. Bei dessen Vorliegen werden die jährlichen 3 Tage Dienstbefreiung für Exerzitien (und Auszeitangeboten) gemäß § 10 Abs. 5 AT der Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR) angerechnet. Bitte beachten Sie dazu den entsprechenden Hinweis beim jeweiligen Angebot.

Stornierung

Sollte es Ihnen aus dringenden Gründen nicht möglich sein, am angemeldeten Auszeitangebot teilzunehmen, bitten wir um eine rechtzeitige Absage (mit Angabe des Grundes) per Mail an refugium@st-elisabeth-stiftung.de oder telefonisch Tel: 07524 906-126, Sekretariat Seelsorge.

Sollte im Falle einer Absage (nach Erhalt der Anmeldebestätigung) kein/e Ersatzteilnehmer/in von der Warteliste nachrücken können, werden folgende Stornierungskosten in Rechnung gestellt:

- Bis 30 Tage vor Kursbeginn ist die Stornierung kostenfrei.
- 29 bis 14 Kalendertage vor Kursbeginn: 50 % des für Externe angegebenen Preises
- 13 bis 7 Kalendertage vor Kursbeginn: 75% des für Externe angegebenen Preises
- 6 Kalendertage vor sowie bei Nichterscheinen zu Kursbeginn: 80 % des für Externe angegebenen Preises

Bei internen Teilnehmenden erfolgt im Stornierungsfall die Rechnungsstellung ggf. an den jeweiligen Geschäftsbereich.

Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch stellen wir Ihnen gerne nach dem Besuch der Veranstaltung eine Teilnahmebescheinigung aus.

Hinweise zum Datenschutz

Hinweise zur Datenverarbeitung für refugium-Veranstaltungen gemäß § 15 KDG (Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz)

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen für die Datenverarbeitung sowie des Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch die St. Elisabeth-Stiftung, Steinacher Str. 70, 88339 Bad Waldsee, Tel.: 07524 906-126, E-Mail: refugium@st-elisabeth-stiftung.de
Verantwortliche für die Datenverarbeitung ist die St. Elisabeth-Stiftung.

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

St. Elisabeth-Stiftung, Herr Karl Utz,
Steinacher Str. 70, 88339 Bad Waldsee
E-Mail: datenschutz@st-elisabeth-stiftung.de

2. Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung

Von Teilnehmenden an unseren refugium-Veranstaltungen erheben wir folgende Daten:
Vor- und Nachname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Beruf, zusätzlich bei externen Teilnehmenden den Arbeitgeber.

Die Erhebung dieser Daten erfolgt,

- um Sie als Teilnehmenden unserer Auszeitveranstaltung identifizieren zu können;
- um Ihnen die vereinbarte Veranstaltung zuordnen zu können;
- zur Kommunikation mit Ihnen;
- um unsere Leistungen Ihnen gegenüber erbringen zu können
- um Ihnen einen Teilnahmenachweis ausstellen zu können.

Nehmen Sie das Auszeitangebot als Mitarbeitende der St. Elisabeth-Stiftung wahr, werden die aufgrund des Auszeit-antrags erhobenen personenbezogenen Daten in Ihrer Personalakte gespeichert.

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 6 Abs.1 Buchstabe c KDG. Die Datenverarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrages oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Ihre Anfrage hin erfolgen. Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der Verjährung von möglichen Ansprüchen aus der Geschäftsbeziehung gespeichert und dann gelöscht, es sei denn, dass wir aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine längere Speicherung eingewilligt haben (§ 6 Abs. 1 Buchstabe b und d KDG).

Sofern Sie hier eingewilligt haben, wird Ihre E-Mail-Adresse genutzt, um Sie über unsere aktuellen Auszeitangebote zu informieren. Rechtsgrundlage für diese Datenverarbeitung ist § 6 Abs.1 Buchstabe b KDG.

3. Weitergabe von Daten an Dritte

Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte ausschließlich zu den gesetzlich in § 6 Abs. 1 Buchstabe c KDG genannten Zwecken übermittelt. Die weitergegebenen Daten dürfen von den Dritten ausschließlich zu diesen Zwecken verwendet werden.

4. Betroffenenrechte

Sie haben folgende Rechte:

1. Sie können Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen. Wir werden dann die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, nicht fortführen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (§ 8 Abs. 6 KDG).

2. Sie können Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten verlangen (§ 17 KDG), insbesondere über Folgendes: Verarbeitungszwecke; Kategorie der personenbezogenen Daten; Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden; geplante Speicherdauer; Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch; Bestehen eines Beschwerderechts; Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden; Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten.

3. Sie sind berechtigt, die unverzügliche Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten oder deren Vervollständigung zu verlangen (§ 18 KDG).

4. Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Das gilt nicht, soweit die Verarbeitung erforderlich ist, um das Recht auf freie Meinungsäußerung und Information auszuüben oder eine rechtliche Verpflichtung zu erfüllen oder soweit es aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist (§ 19 KDG).

5. Sie können die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen (§ 20 KDG), wenn
a) die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird;
b) die Verarbeitung unrechtmäßig ist und Sie deren Löschung ablehnen und Sie stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten verlangen;
c) wir die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht mehr benötigen, Sie jedoch die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen;
d) Sie gemäß § 23 KDG Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.

6. Sie können Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen (§ 22 KDG).

7. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen Vorschriften des KDG oder gegen andere Datenschutzvorschriften verstößt, haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDG).

8. Unbeschadet des Rechts auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDG) haben Sie das Recht auf einen gerichtlichen Rechtsbehelf gegen einen Sie betreffenden Bescheid der Datenschutzaufsicht (§ 49 Abs. 1 KDG). Ferner haben Sie unbeschadet eines Rechts auf Beschwerde bei der Datenschutzaufsicht (§ 48 KDG) das Recht auf einen gerichtlichen Rechtsbehelf, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Ihnen aufgrund des KDG zustehenden Rechte infolge einer nicht im Einklang mit dem KDG stehenden Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten verletzt wurden (§ 49 Abs. 2 KDG). Für gerichtliche Rechtsbehelfe gegen eine Entscheidung der Datenschutzaufsicht oder einen Verantwortlichen oder einen Auftragsverarbeiter ist das kirchliche Gericht in Datenschutzangelegenheiten zuständig.

5. Widerspruchsrecht

Selbst wenn die Datenverarbeitung zur Wahrung unserer berechtigten Interessen oder berechtigter Drittinteressen erforderlich ist, können Sie der Verarbeitung widersprechen (§ 6 Abs.1 Buchstabe g KDG), soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (§ 23 KDG). Für einen Widerspruch genügt eine E-Mail an: refugium@st-elisabeth-stiftung.de